



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi
Direzione generale del personale e della formazione
Ufficio primo - Affari generali*

Prot. n. 116/1/40344/GM/I

Roma, **19 MAG. 2011**

**Alla Procura della Repubblica
per i Minorenni**

di

TARANTO

(Rif.to e-mail del 13/04/2011)

**Oggetto: Impiego degli assistenti giudiziari nelle Procure Minorili per compimento di atti istruttori urgenti e indifferibili (convalide di arresto ecc.) durante il turno del sabato mattina.
Risposta a quesito.**

Con l' e-mail in riferimento codesta Procura formulava un quesito inteso a conoscere se i dipendenti appartenenti al profilo professionale dell'assistente giudiziario possano essere impiegati nelle turnazioni del sabato mattina, anche in alternativa ai cancellieri, per l'espletamento delle attività indicate in oggetto.

Il nuovo C.C.I. di Amministrazione sottoscritto il 29/07/2010, prevede oltre all' assistenza al magistrato nell'attività istruttoria o nel dibattimento, ulteriori forme di collaborazione di natura giudiziaria (ed anche tecnica, contabile, amministrativa) riguardo alle attività poste in essere dagli specifici profili previsti nella medesima area, oltre allo svolgimento di attività preparatoria o di formazione degli atti attribuiti alla competenza delle professionalità superiori .

Ne consegue, in linea generale, che l'evasione degli adempimenti successivi alle fasi dell'istruttoria (nel caso di specie), possa essere curata dall'assistente giudiziario in virtù della previsione contenuta nell'ultimo periodo dell'art. 6, comma 5 del CCNL- Comparto Ministeri del

PROCURA DELLA REPUBBLICA PER I MINORENNI TARANTO	PERVENUTO IN SEGRETERIA	19 MAG. 2011	RACC. n. 421	PROT. n.	IL P.U.
			ORA		

14.09.2007 "...Ogni dipendente è tenuto, altresì, a svolgere tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo attribuito".

Compete in ogni caso a codesta Procura la valutazione in ordine all'individuazione delle più idonee soluzioni organizzative da adottare in funzione del regolare svolgimento di **tutti i servizi** nell'arco dell'intera settimana lavorativa, considerato che la presenza del cancelliere o di altro profilo professionale superiore, potrebbe in ogni caso rendersi necessaria per l'espletamento di attività non esigibili dall'assistente giudiziario.

IL DIRETTORE GENERALE
Calogero Roberto Piscitello

