



Ministero della Giustizia
Commissione per la valutazione dei dirigenti
Al Presidente

Al Signor Capo di Gabinetto

Al Signor Capo dell'Ufficio Legislativo

Al Signor Capo dell'Ispettorato Generale

Al Signor Presidente dell'OIV

Al Signor Capo del Dipartimento
per gli Affari di Giustizia

Al Signor Capo del Dipartimento
dell'Organizzazione giudiziaria, del Personale e
dei Servizi

Al Sig. Capo del Dipartimento
per la Giustizia Minorile

Al Signor Direttore
dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

Al Signor Capo del Dipartimento
del Dipartimento dell'Amministrazione
Penitenziaria

Ai Signori Direttori Generali

Ai Signori Capi degli Uffici Giudiziari

Ai Signori Dirigenti dell'Amministrazione della
Giustizia

Loro Sedi

Oggetto: Valutazione dei dirigenti di seconda fascia del Ministero della Giustizia per l'anno 2011. Compilazione e trasmissione delle schede degli obiettivi e dei report di gestione.

Si invitano le SS.LL. a voler trasmettere la documentazione necessaria per la valutazione delle prestazioni rese nell'anno 2011 secondo le modalità ed i termini di seguito indicati.

Procedura di valutazione per l'anno 2011

Dovranno essere trasmesse alla segreteria della Commissione, entro il **30 aprile 2012** all'indirizzo di posta elettronica commissione.valutazionedirigenti@giustizia.it oppure, **alternativamente**, via fax al numero 06/68897367:

- a) **le schede degli obiettivi**, con l'indicazione dei punteggi attribuiti al raggiungimento dei risultati del 2011 ed ai comportamenti organizzativi, complete di eventuali osservazioni ed ipotesi di miglioramento organizzativo;
- b) **i report di gestione**, compilando i modelli allegati alla e-mail di invio della circolare

Si prega di attenersi ai prospetti predisposti, avendo cura di sottoscriverli in ogni pagina e di evitare ritardi e lacune, che costringono a sollecitare anche più volte gli interessati.

I Capi degli uffici giudiziari ed i vertici dell'Amministrazione vorranno cortesemente svolgere ogni opportuna opera di sensibilizzazione, di stimolo e di vigilanza perché tale risultato possa essere raggiunto.

E' necessario, per garantire le finalità del processo di valutazione, rispettare la temporizzazione della programmazione: pertanto, la Commissione non potrà sottoporre a valutazione quei dirigenti che invieranno la documentazione loro richiesta oltre il termine previsto.

Per l'anno 2011 saranno oggetto di valutazione:

- **i periodi di servizio** effettivamente prestato per almeno un mese; conseguentemente il dirigente deve compilare tante schede quanti sono stati gli incarichi dirigenziali di durata uguale o superiore;
- **i periodi di reggenza dell'Ufficio** del quale per almeno un mese sia stata attribuita transitoriamente la responsabilità, in aggiunta e contestualmente all'incarico principale. Pertanto, per ognuno degli uffici di reggenza, dovranno essere compilate anche le schede con gli obiettivi e i report concernenti tali periodi.

La responsabilità di valutare i singoli dirigenti compete a coloro che rivestono l'incarico di capo dell'ufficio alla data di conclusione del periodo di valutazione (o anche successivamente, ove in precedenza non sia stata effettuata la valutazione), indipendentemente dal fatto che abbiano rivestito l'incarico nel corso del periodo stesso. In tale caso è rimesso al libero apprezzamento di ciascun capo dell'ufficio acquisire, nella forma ritenuta congrua, il parere del proprio predecessore, non diversamente da quanto accade in sede di passaggio di consegne.

Analogamente, spetta al capo dell'ufficio *pro tempore* provvedere a far predisporre i report di gestione relativi ai dirigenti che, per qualsiasi ragione, abbiano cessato di far parte dello stesso ufficio. I dirigenti dovranno poi prenderne visione e sottoscriverli.

Si ringrazia per la collaborazione che si vorrà prestare negli adempimenti richiesti.

Angelo Giorgianni
